



## Schulinterner Lehrplan

---

*für das Fach*

### **Französisch**

---

Dieses Leitziel behandelt die zweite Landessprache in den Richtzielen grundlegender Wortschatz und Regeln für die angemessene mündliche und schriftliche Kommunikation.

---

*Fachverantwortliche/r*

Christiane Spring

---

*Verfasser/in*

Cécile Gomez

---

*Abteilung*

Grundbildung I Buchhandel

---

## 1. Rechtliche Grundlage

Bildungsplan zur Verordnung über die berufliche Grundbildung Buchhändlerin/Buchhändler (Nr. 70512) vom 14. November 2008. (URL: [bit.ly/KgsOyC](http://bit.ly/KgsOyC) oder Pfad: [www.sbv.ch](http://www.sbv.ch) - Aus-/Weiterbildung – Ausbildung – Grundbildung Buchhandel – Dokumente zur neuen Grundbildung)

## 2. Didaktische und methodische Hinweise

- Im Französischunterricht sollten möglichst viele Unterrichtsformen zum Tragen kommen: Teamarbeit, Werkstattunterricht, individualisierendes Lernen, Rollenspiele u. a. Einen Schwerpunkt setzen wir bei der Kommunikation.
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit soll, wo diese sinnvoll und organisatorisch lösbar ist, angestrebt werden. Möglichkeiten dazu bieten sich in der Zusammenarbeit mit Lehrpersonen anderer Fachrichtungen.

## 3. Leitziel, Richt- und Leistungsziele

Im Zentrum steht das Leitziel 7 «Französisch»:

Grundlegende Kenntnisse in zwei Fremdsprachen (zweite Landessprache und Englisch) mindestens auf dem Niveau B1 stellen eine wichtige Voraussetzung dafür dar, dass mit der Kundschaft und mit den Partnern in der Handelskette angemessen kommuniziert wird.

Buchhändlerinnen beherrschen den grundlegenden Wortschatz und die Regeln für die angemessene mündliche und schriftliche Kommunikation. Sie verstehen einfache Texte in ihrem Arbeitsbereich und verfassen selbständig korrekte einfache Texte. Sie sind fähig, einfachere Anfragen zu beantworten sowie Gespräche des Alltags und über Bücher zu führen.

Das Leitziel ist unterteilt in folgende Richtziele:

Richtziel 7.1 Allgemeine Grundkenntnisse: Buchhändlerinnen erkennen die Bedeutung eines grundlegenden Wortschatzes und einer grundlegenden Grammatik in der Fremdsprache und sind bereit, sich diese Grundkenntnisse anzueignen. Sie betreuen und bedienen dank ihrer Kenntnisse die Kunden und den Handel mündlich und schriftlich.

Richtziel 7.2 Berufsbezogene Sprachkenntnisse: Buchhändlerinnen interessieren sich für das Branchenvokabular der Fremdsprache. Sie sind bereit, sich dieses anzueignen und setzen es in der schriftlichen und mündlichen Kommunikation adäquat ein.

Richtziel 7.3 Kultur im fremdsprachigen Raum: Buchhändlerinnen sind an der fremdsprachigen Kultur interessiert. Sie kennen ausgewählte Autorinnen und Autoren mit deren wichtigsten Werken und verstehen Inhalte und Aussagen einfacher literarischer Texte.

In vorliegenden internen Lehrplan werden die Leistungsziele nach Semestern gegliedert.

#### 4. Lehrmittel

Die Lehrperson entscheidet selbst, welches Lehrmittel sie im Französischunterricht verwenden will.

Lehrmittelvorschlag

| Lehrjahr    | Lehrmittel   |
|-------------|--|
| 1. Lehrjahr | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammaire progressive du français (niveau intermédiaire)</li> <li>- Liste de 100 verbes (Marthaler)</li> <li>- Vocabulaire Grund-und Aufbauwortschatz Französisch nach Themen Cornelsen</li> <li>- QV-Übungen aus dem kaufmännischen Bereich (Hörübungen/ Leseverstehen)</li> <li>- Eine Lektüre</li> </ul>   |
| 2. Lehrjahr | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammaire progressive du français (niveau intermédiaire)</li> <li>- Liste de 100 verbes (Marthaler)</li> <li>- Vocabulaire Grund-und Aufbauwortschatz Französisch nach Themen Cornelsen</li> <li>- Photocopies d'ouvrages du delf B1</li> <li>- Eine Lektüre (z. B. Neuerscheinung)</li> </ul>  |
| 3. Lehrjahr | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammaire progressive du français (niveau intermédiaire)</li> <li>- Liste de 100 verbes (Marthaler)</li> <li>- Vocabulaire Grund-und Aufbauwortschatz Französisch nach Themen Cornelsen</li> </ul> <p>Photocopies d'ouvrages du delf B1 ou choix d'un livre de preparation à l'examen du delf B1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eine Lektüre</li> </ul> |

#### 5. Qualifikationsverfahren, Erfahrungsnote und Prüfungsnote

##### 5.1 Erfahrungsnote Allgemeinbildung

Das Fach Französisch gehört zum Qualifikationsbereich Allgemeinbildung. Die Erfahrungsnote Allgemeinbildung ist das Mittel aller Semesterzeugnisse der folgenden Fächer: Deutsch, Fremdsprachen, Wirtschaft, Politik und Gesellschaft.

### 5.2 Positionen des Qualifikationsverfahrens Allgemeinbildung

| Position | Leitziel (Fach)   | QV   |
|----------|---|--|
| 1        | Vertiefungsarbeit (VA; wird im Deutschunterricht betreut) | 15 Min Präsentation                              |
| 2        | Deutsch (lokale Landessprache)                            | 45 Min schriftlich                               |
| 3        | 2. Landessprache und Englisch                             | kein QV, Vorbereitung für internationale Diplome |
| 4        | Wirtschaft, Politik, Gesellschaft (WPG)                   | 120 Min schriftlich                              |
| 5        | Erfahrungsnote (Position 2,3 und 4)                       |  |

Die Position 5 ist das Mittel aller Semesterzeugnisnote aus Deutsch (Position 2), Französisch (Position 3) und WPG (Position 4). Die Positionen 1, 2, 4 und 5 werden gleich gewichtet.

Die Noten je Position werden auf halbe oder ganze Noten berechnet.

### 6. Verteilung der Inhalte

Verteilung der Lektionen (Fremdsprachen zweite Landessprache und Englisch)

| 1. Lehrjahr  | 2. Lehrjahr  | 3. Lehrjahr  | Total                            |
|--------------|--------------|--------------|----------------------------------|
| 80 Lektionen | 80 Lektionen | 40 Lektionen | 360 Lektionen (E und F zusammen) |

| Semester / Wochenlektionen | Richtziel 7.1<br>Allgemeine Grundkenntnisse  | Richtziel 7.2<br>Berufsbezogene Sprachkenntnisse   | Richtziel 7.3<br>Kultur im fremdsprachigen Raum   |
|----------------------------|--|--|---|
| 1. Semester / 2 WL         | 3.7.1.1 Vokabular<br>chapitre 16; 13<br>Leute begrüßen<br><br>3.7.1.2 Grammatik<br>Liste des 100 verbes<br>(présent / pronoms interrogatifs / chiffres/ le temps)<br><br>3.7.1.4 Hörverständnis<br>Hörstrategien<br>(Welche Informationen brauche ich?)<br>Telefonnummern, Adressen, Namen usw. verstehen und notieren | 3.7.2.4 Schreiben<br>Telefonnotizen<br>Memos, Anfragen und E-Mails<br><br>3.7.2.5 Hörverständnis<br>sicher im Gebrauch von Zahlen<br>unbekannte Begriffe umschreiben<br><br><i>Exercices de delf B1 (à adapter au niveau de la classe)</i> | 3.7.3.1 Lesen<br>einfachen fremdsprachigen Text lesen und verstehen (z.B. Reclam mit Vokabular) |

|                               |  |   |   |
|-------------------------------|--|---|---|
| <p>2. Semester / 2<br/>WL</p> | <p>3.7.1.1 Vokabular<br/>chapitre 1; 5; 6<br/>Abmachungen treffen, auch am<br/>Telefon<br/>über eigene Hobbies und<br/>Interessen diskutieren<br/>Sich vorstellen können<br/>Einkäufe tätigen</p> <p>3.7.1.2 Grammatik<br/>Liste des 100 verbes<br/>adjectifs / passé composé/<br/>articles/ possessifs</p> <p>3.7.1.3 Lesestrategien<br/>Wesentliches anstreichen<br/>Die 6 W (Wer? Was? Wo?<br/>Wann? Warum? Wie?)</p> | <p>3.7.2.4 Schreiben<br/>Telefonnotizen<br/>Memos, Anfragen und<br/>E-Mails</p> <p>3.7.2.3 Reden<br/>Inhalt von einem<br/>kurzen und einfachen<br/>Text zusammenfassen</p> <p><i>Exercices de delf (à<br/>adapter au niveau de la<br/>classe)</i></p>                   | <p>3.7.3.1 Lesen<br/>einfachen<br/>fremdsprachigen Text<br/>lesen und verstehen (z.B.<br/>Reclam mit Vokabular)</p> |
| <p>3. Semester / 1<br/>WL</p> | <p>3.7.1.1 Vokabular<br/>chapitre 2 et 4</p> <p>3.7.1.2 Grammatik<br/>Liste des 100 verbes<br/>(pronoms/ futur proche. et<br/>simple, imparfait et différence<br/>entre imparfait et passé<br/>composé)</p> <p>3.7.1.4 Hörverständnis<br/>Radio- und Fernsehbeiträge</p> <p>3.7.1.6 Schreiben<br/>Mitteilungen<br/>wie E-Mails, Briefe oder<br/>Protokolle</p>   | <p>3.7.2.5 Hören/ Reden<br/>Kundenfragen /<br/>Telefongespräche/<br/>Reklamationen<br/>(beruflichen<br/>Situationen)</p> <p>3.7.2.6 Reden<br/>fremdsprachige<br/>Kundschaft bedienen</p> <p><i>Exercices de delf (à<br/>adapter au niveau de la<br/>classe)</i></p>     |   |
| <p>4. Semester / 2<br/>WL</p> | <p>3.7.1.1 Vokabular<br/>chapitre 10 et 11<br/>über Pläne und Vorlieben<br/>reden<br/>eigene Meinung zu Themen<br/>und Problemstellungen<br/>formulieren</p> <p>3.7.1.2 Grammatik<br/>Liste des 100 verbes<br/>(pronoms/ démonstratifs/<br/>lieux/ conditionnel/ plus-que-<br/>parfait)</p>  | <p>3.7.2.1 Vokabular<br/>Branchenvokabular</p> <p>3.7.2.5 Hören / Reden<br/>Rollenspiel: beruflichen<br/>Situationen</p> <p>3.7.2.6 Reden die<br/>fremdsprachige<br/>Kundschaft bedienen</p> <p><i>Exercices de delf (à<br/>adapter au niveau de la<br/>classe)</i></p> | <p>3.7.3.2 Reden<br/>Autorinnen und Autoren,<br/>Werke vorstellen</p>   |

|                       |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|
|                       | <p>3.7.1.3 Lesen<br/>einen Text verstehen mit<br/>Hilfsmitteln</p> <p>3.7.1.4 Hörverständnis<br/>Radio und Fernsehbeiträge<br/>verstehen</p> <p>3.7.1.6 Schreiben<br/>Briefe und<br/>Zusammenfassungen</p>   |  |  |
| 5. Semester / 1<br>WL | <p>3.7.1.1 Vokabular<br/>chapitre 12</p> <p>3.7.1.2 Grammatik<br/>(subjonctif/ hypothèses/<br/>discours indirect au présent)</p> <p>3.7.1.5 Reden über berufliche<br/>Themen sprechen</p> <p>3.7.1.6 Schreiben<br/>verständliche Mitteilungen und<br/>Briefe oder Protokolle<br/>schreiben</p> | <p>3.7.2.3 Lesen<br/>branchentypische<br/>Texte verstehen</p> <p>3.7.2.6 Reden<br/>Vokabular der<br/>Bibliografien und der<br/>Nachschlagewerke<br/>korrekt einsetzen</p> <p><i>Exercices de delf (à<br/>adapter au niveau de la<br/>classe)</i></p> | <p>3.7.3.1 Verstehen/ Reden<br/>Französische<br/>Literaturgeschichte</p> <p>3.7.3.3 Lesen/ Reden<br/>einfache Bücher lesen,<br/>verstehen, vorstellen und<br/>darüber diskutieren.</p> |
| 6. Semester / 1<br>WL | <p>3.7.1.1 Vokabular<br/>chapitre 17</p> <p>3.7.1.5 Reden<br/>einen Text von ca. 200 Wörtern<br/>zusammenfassen</p> <p>3.7.1.6 Schreiben<br/>Briefe</p> <p>3.7.1.4 Hörverständnis<br/>Informationen und Dialoge</p>  | <p>3.7.2.5 Verstehen<br/>Kundenbedürfnisse<br/>verstehen</p> <p>3.7.2.6 Reden<br/>Vokabular der<br/>Bibliografien und der<br/>Nachschlagewerke<br/>korrekt einsetzen</p> <p><i>Exercices de delf (à<br/>adapter au niveau de la<br/>classe)</i></p>  | <p>3.7.3.1 Verstehen/ Reden<br/>Französische<br/>Literaturgeschichte</p>   |